

Inhalte im Paket Richtlinien-Basis

Nutzung der Inhalte.....	2
Einspielen des Inhaltspakets.....	2
Erstellen von Dokumenten über den Dokumentengenerator	2
Lenkung der Dokumente im DPMS.....	2
Nutzung des Asset-Registers.....	2
Enthaltene Dokumente.....	3
Richtlinie zur Durchsetzung und Aktualisierung von Richtlinien und Verfahren	3
Mitgeltende Richtlinien.....	3
Verfahren zur Dokumentenlenkung.....	3
Mitgeltende Richtlinien.....	3
Referenzen auf Gesetze und Normen.....	3
Richtlinie zur Informationsklassifizierung.....	3
Mitgeltende Richtlinien.....	3
Referenzen auf Gesetze und Normen.....	3
Richtlinie zur Entsorgung von Datenträgern und Dokumenten.....	4
Mitgeltende Richtlinien.....	4
Referenzen auf Gesetze und Normen.....	4
Richtlinie für das Asset-Management.....	4
Mitgeltende Richtlinien.....	4
Referenzen auf Gesetze und Normen.....	4

Nutzung der Inhalte


Mit diesem Inhaltspaket erhalten Sie notwendige Dokumente um den Umgang mit Richtlinien, Verfahren und Werten im Unternehmen vorzugeben.

Die Dokumente können im Dokumenten Modul des DPMS über den Dokumentengenerator erstellt werden. Die Reihenfolge der Auflistung entspricht auch der Reihenfolge der Implementierung.

Einspielen des Inhaltspakets

Wenn Sie die .dpms-Datei und den zugehörigen Lizenzschlüssel vorliegen haben, können Sie diese im DPMS einspielen.

Dazu wechseln Sie in die Organisation, in der Sie die Inhalte einspielen wollen.

Im Cockpit-Modul finden Sie in der oberen Zeile das Upload-Symbol: 

Nach Klick auf dieses Symbol können Sie die .dpms-Datei auswählen und den Lizenzschlüssel eingeben. Nach automatischer Gültigkeitsprüfung wird Ihnen der Inhalt angezeigt und Sie können diesen einspielen.

Erstellen von Dokumenten über den Dokumentengenerator

Anleitung verfügbar unter: <https://app.dpms-online.de/hilfe/dokumente/dokumentengenerator-richtlinien-automatisch-erstellen>

Lenkung der Dokumente im DPMS

Anleitung verfügbar unter: <https://app.dpms-online.de/hilfe/dokumente/dokumentenlenkung-erstellung-versionierung-und-freigabe>

Nutzung des Asset-Registers

Anleitung verfügbar unter: <https://app.dpms-online.de/hilfe/asset-register>

Enthaltene Dokumente

Richtlinie zur Durchsetzung und Aktualisierung von Richtlinien und Verfahren

Die Richtlinie legt fest, wie Unternehmensrichtlinien und -verfahren erstellt, durchgesetzt, aktualisiert und archiviert werden. Sie umfasst Regelungen zu Genehmigungsprozessen, Schulungen, Sanktionen bei Verstößen sowie Versionierung und Überprüfung, um eine konsistente Anwendung sicherzustellen.

Mitgeltende Richtlinien

- Verfahren zur Dokumentenlenkung (für Versionierung und Archivierung)

Verfahren zur Dokumentenlenkung

Das Verfahren zur Dokumentenlenkung regelt die Erstellung, Überprüfung, Genehmigung, Versionierung, Verteilung und Archivierung von Dokumenten im DPMS. Es stellt sicher, dass Dokumente konsistent, aktuell, zugänglich und den Normen sowie gesetzlichen Anforderungen entsprechend verwaltet werden.

Mitgeltende Richtlinien

- Richtlinie zur Durchsetzung und Aktualisierung von Richtlinien und Verfahren

Referenzen auf Gesetze und Normen

- DIN EN ISO/IEC 27001:2024 – 5.2 (Anforderungen an die Dokumentenlenkung im ISMS)
- §30 (2) Nr. 1 NIS2UmsuCG (Anforderungen zur Netz- und Informationssicherheit)

Richtlinie zur Informationsklassifizierung

Die Richtlinie zur Informationsklassifizierung legt Kategorien für die Sensibilität von Informationen (von "keine Klassifizierung" bis "streng geheim") und entsprechende Handhabungsregeln fest. Sie definiert Verantwortlichkeiten, Zugriffskontrollen, Kennzeichnung, Speicherung, Übertragung und Vernichtung sensibler Daten, um die Informationssicherheit zu gewährleisten.

Mitgeltende Richtlinien

- Richtlinie zur Durchsetzung und Aktualisierung von Richtlinien und Verfahren

Referenzen auf Gesetze und Normen

- DIN EN ISO/IEC 27001:2024 – A 5.12, A 5.13 (Anforderungen an die Klassifizierung und den Schutz von Informationen)
- § 30 (2) Nr. 9 NIS2UmsuCG (Regelungen zu Informationssicherheitsmaßnahmen und Klassifizierung)

Richtlinie zur Entsorgung von Datenträgern und Dokumenten

Die Richtlinie regelt die sichere Entsorgung sensibler Daten und Materialien, um unbefugten Zugriff zu verhindern. Papierdokumente werden je nach Klassifizierung über ISO 21964-konforme Aktenvernichter vernichtet, während Datenträger von der IT sicher gelöscht oder physisch zerstört werden, wobei zertifizierte Entsorgungsunternehmen eingesetzt werden.

Mitgeltende Richtlinien

- Richtlinie zur Durchsetzung und Aktualisierung von Richtlinien und Verfahren
- Richtlinie zur Informationsklassifizierung

Referenzen auf Gesetze und Normen

- DIN EN ISO/IEC 27001:2024 – A 8.10 (Löschung von Informationen)
- § 30 (2) Nr. 5 NIS2UmsuCG (Regelungen zur sicheren Vernichtung von Daten und Datenträgern)
- ISO 21964 (Zerkleinerungsstufen für Datenträger und Dokumente)

Richtlinie für das Asset-Management

Die Richtlinie für das Asset-Management regelt die Identifizierung, Klassifizierung und den Schutz informationsbezogener Assets, um Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit sicherzustellen. Sie definiert Verantwortlichkeiten, Verfahren zur Schutzbedarfsermittlung sowie Maßnahmen zur sicheren Nutzung, Überwachung und Entsorgung von Assets.

Mitgeltende Richtlinien

- Richtlinie zur Durchsetzung und Aktualisierung von Richtlinien und Verfahren
- Richtlinie zur Entsorgung von Datenträgern und Dokumenten

Referenzen auf Gesetze und Normen

- DIN EN ISO/IEC 27001:2024 – A 5.9, A 5.10, A 5.11 (Inventarisierung, Gebrauch und Rückgabe von Vermögenswerten)
- § 30 (2) Nr. 9 NIS2UmsuCG (Management von Anlagen)